

**CURRICULUM VITAE
SIMONA BARONCINI
AVVOCATO**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | BARONCINI SIMONA |
| Indirizzo | VIA GIUSEPPE PALUMBO N. 3 – 00195 ROMA |
| Telefono | 06.6893302 |
| Cellulare | 349.4756994 |
| E-mail | simona.baroncini@hotmail.it |
| Pec | simonabaroncini@ordineavvocatiroma.org |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 04 marzo 1975 |
| Stato civile | Coniugata |

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Data **DA MARZO 2010 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocato libero professionista, con Studio legale in Roma (00195), alla Via Giuseppe Palumbo n. 3
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Titolare
- Principali mansioni e responsabilità
Diritto civile e processuale civile, con particolare esperienza nei diritti reali, condominio e locazioni; nel diritto della responsabilità civile, della responsabilità professionale e delle assicurazioni; nel diritto di famiglia, nel diritto fallimentare e nel diritto dell'esecuzione forzata. Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello;
- Data **GIUGNO 2008 / SETTEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unicredit Credit Management Bank S.p.A., con sede in Piazzetta Monte, 1 - 37121 Verona
- Tipo di azienda o settore
Recupero Crediti - Banca specializzata nelle attività di recupero crediti e gestione dei crediti anomali
- Tipo di impiego
Legale esterno
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione consulenziale e definizione stragiudiziale dei crediti, con aggiornamento in tempo reale dei dati delle pratiche attraverso il software di gestione Epc - Ex Parte Creditoris.
- Data **MAGGIO 2007 / MARZO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
“Studio Legale Associato Ronchietto-Ranieri”, con sede in Roma (00193), Via Virgilio n. 38
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale
- Tipo di impiego
Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazione di pareri e di atti nell'ambito del diritto civile, diritto di famiglia, diritto bancario, diritto amministrativo, diritto tributario, infortunistica stradale e recupero crediti.
Partecipazione attiva nella gestione dei rapporti con la clientela e di tutte le attività di studio.

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2006**
“Studio Immobiliare Roma”, con sede in Roma, Largo A. Pepere n. 16 e Via di Monte Verde n. 209
 Studio di consulenza, progettazione ed intermediazione immobiliare
 Consulenza legale
 Contrattualistica (redazione proposte di acquisto e di locazione, contratti preliminari e definitivi di compravendita, di locazione, di comodato d’uso, etc.), assistenza clienti, valutazione ed analisi del cespite e gestione del patrimonio immobiliare.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2005 / APRILE 2007**
“Studio Legale Marconi”, con sede in Roma, Viale dei Misenati 1/A
 Studio Legale
 Collaborazione professionale
 Cause di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali), approfondendo la materia relativa alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto e consulenza immobiliare, diritto condominiale, diritto di famiglia, diritto del lavoro e infortunistica stradale.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2004 / LUGLIO 2005**
“Studio Legale Internazionale Grispini & Partners”, con sede in Roma, Milano e Dublino
 Studio Legale
 Collaborazione professionale
 Due-diligence immobiliari.
- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2002 / SETTEMBRE 2004**
“Studio Legale Negroni”, con sede in Marino (RM), Corso Vittoria Colonna 4.
 Studio Legale
 Praticante
 Pratica forense nel settore del diritto civile, amministrativo, penale e tributario, con partecipazione attiva alle udienze ed alla redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, acquisendo capacità anche nell’utilizzo di banche dati operative.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE ED ABILITAZIONI

- dal 2009: Costante partecipazione alle iniziative di formazione professionale organizzate o accreditate dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma.
- 2008: Superamento dell’esame di Stato per l’ammissione all’Albo degli Avvocati nella sessione 2006, presso la Corte d’Appello di Roma.
- 2004: Scuola Forense presso Università di Roma “Tor Vergata”.
- 2003: Conseguimento dell’abilitazione al patrocinio.
- 2002: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la 2a Università di Roma “Tor Vergata” (voto conseguito: 108/110). Tesi di laurea in Diritto Penale: “Il caso fortuito” con il Prof. Vincenzo Scordamaglia.
- 1994: Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale “Vito Volterra” di Ciampino (RM) (voto conseguito 50/60).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità relazionale ed ampia disponibilità alla collaborazione ed al lavoro in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, i colleghi, le controparti e gli organi giudiziari.

Ottima capacità organizzativa e di problem solving dimostrate nel far fronte ai molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici. Conoscenza, in particolare, di Windows e relative applicazioni, Word, Microsoft Outlook, Outlook Express, Internet Explorer, conoscenza e utilizzo degli applicativi di P.E.C., del Processo Telematico, conoscenza ed utilizzo di prodotti specifici per la consultazione delle banche dati di giurisprudenza on line e off line

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di lavorare mantenendo un ottimo controllo sotto pressione. Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e mettersi alla prova. Amante di viaggi-avventura, pratica costantemente attività sportiva in palestra e all'aperto nonché, frequentemente, sport quali sci, trekking, subacquea, paracadutismo militare e speleologia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.